

## **DIRECTRICES PARA AUTORES CON VISTA A LA PREPARACIÓN DE PONENCIAS**

Juan Matamoros Estrada <sup>a, \*</sup>, Kenia Gonzáles Pérez <sup>a</sup>, Guillermo Fernández Saborí <sup>b</sup>

<sup>a</sup> ITU, Facultad de ingeniería civil, 80626 Maslak Istanbul, Turkey - (juan, kenia)@itu.edu.tr

<sup>b</sup> Departamento de ingeniería geomática, Universidad de College London, Gower Street, London, WC1E 6BT UK - [guille@ge.ucl.ac.uk](mailto:guille@ge.ucl.ac.uk)

### **Nombre del congreso en el cual considera participar**

**PALABRAS CLAVE:** Manuscritos, Procedimientos, Pautas para autores, Guía de estilo

### **RESUMEN:**

Estas pautas obligatorias se proporcionan para la preparación de documentos aceptados para su publicación. Estas pautas son emitidas para garantizar un estilo uniforme. Su cooperación para ajustarse a estas pautas es apreciada por el comité organizador anfitrión de la convención. El comité organizador de la reunión proporcionará un medio electrónico apropiado para la distribución de los artículos. Los trabajos deben enviarse a los organizadores de la reunión **en formato digital**. La reproducción se realiza directamente a partir de manuscritos preparados por el autor, en forma electrónica, en tamaño de papel carta de 21.59 cm x 27.94 cm. Para asegurar la producción oportuna y eficiente de los artículos con un formato consistente y fácil de leer, los autores deben enviar sus manuscritos en estricta conformidad con estas pautas. La IX Convención Agrimensura 2019 puede omitir cualquier documento que no cumpla con los requisitos especificados. No habrá oportunidad para correcciones o mejoras de originales mal preparados.

## **1. INTRODUCCIÓN**

### **1.1 Instrucciones Generales**

La longitud máxima del artículo está restringida a 10 páginas impresas. El documento debe tener la siguiente estructura:

1. Título del documento
2. Autores, afiliación y dirección
3. Palabras clave (6-8 palabras)
4. Resumen (al menos 100 palabras y no más de 300)

---

\* Autor correspondiente. Esto es útil para conocer la persona adecuada en casos de más de un autor.

5. Introducción, incluida la motivación, los objetivos, visión general y referencias al trabajo relacionado (en una sección separada)
6. Materiales y Método: explicación de métodos, algoritmos, datos utilizados, instrumentación (sensores, sistemas, etc.)
7. Resultados y discusión
8. Conclusiones
9. Referencias

## 1.2 Diseño de página, espaciado y márgenes

El documento debe compilarse en una columna. Todo el texto debe ser a espacio simple a menos que se indique lo contrario en este documento. Se prefiere la escritura de forma justificado a la izquierda.

Configuración	Papel formato carta	
	cm	inches
Superior	2.5	1.0
Inferior	2.5	1.0
Izquierda	2.0	0.8
Derecha	2.0	0.8

Tabla 1. Configuración de margen para papel tamaño Carta

## 1.3 Longitud y fuente

Todos los manuscritos enviados están limitados a un tamaño de no más de (10) páginas a espacio simple, incluidos resúmenes, figuras, tablas y referencias. El tipo de fuente debe ser Arial con un tamaño de (12) puntos.

## 2. MATERIALES Y MÉTODOS

### 2.1 Título

El título debe aparecer centrado en letras mayúsculas en negrita sin subrayar, cerca de la parte superior de la primera página del papel. Se debe usar la fuente tipo Arial con un tamaño de doce (12) puntos. Use más de una línea si lo desea, pero siempre use espaciado simple. Después de una línea en blanco, escriba los nombres del autor (es), la afiliación y la dirección postal (incluido el correo electrónico) en mayúsculas y minúsculas centradas debajo del título. En el caso de la autoría múltiple, agrúpelos por empresa u organización como se muestra en el título de estas Pautas.

### 2.2 Afiliación a los congresos incluidos en la IX Convención Agrimensura 2019

Para aquellos autores que identifiquen su trabajo dentro de los congresos que sesionarán en el evento, deben ingresar el título de congreso en el cual consideren su participación. Los mismos son:

### IX Congreso de Agrimensura

**IX Congreso de Cartografía e Infraestructura de Datos Espaciales**  
**IX Jornada de Educación**  
**V Congreso de Percepción Remota y Sistemas de Información Espacial**  
**IV Congreso Internacional de Avalúos y Catastro**

El título debe estar centrado en negrita después de una línea en blanco debajo de la afiliación, es decir, como se muestra en el título de estas Directrices.

### **2.3 Palabras claves**

Deje dos líneas en blanco debajo del título. Escriba "**PALABRAS CLAVE:**" en mayúsculas en negrita, seguido de 5-8 palabras clave.

### **2.4 Resumen**

Deje dos líneas en blanco debajo de las palabras clave. Escriba "**RESUMEN:**" alineado a la izquierda en mayúsculas negritas seguido de una línea en blanco. Comienza ahora con un resumen conciso (limitado a 300 palabras) que presenta brevemente el contenido y, lo que es muy importante, las novedades y los resultados del trabajo en palabras comprensibles también para los no especialistas. Escriba el texto a espacio simple, sin líneas en blanco entre párrafos, como se muestra al principio de este documento, en RESUMEN. Comience los párrafos al ras con el margen izquierdo.

## **3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

Escriba el texto a espacio simple, con una línea en blanco entre los párrafos y los siguientes títulos. Comience los párrafos al ras con el margen izquierdo.

### **3.1 Encabezados**

Los encabezados principales o los encabezados de sección deben estar centrados, en mayúsculas en negrita sin subrayar, después de un espacio de línea triple (dos líneas en blanco) y seguidas de un espacio de doble línea (una línea en blanco).

#### **Subtítulos**

Escriba subtítulos al ras con el margen izquierdo en mayúsculas y minúsculas en negrita. Los subtítulos están en una línea separada entre dos líneas en blanco individuales.

**Sub-Subtítulos:** deben escribirse en mayúsculas y minúsculas en negrita después de un espacio de doble línea (una línea en blanco) alineados con el margen izquierdo de la página, con el texto en la misma línea. Los subtítulos pueden ir seguidos de un punto o dos puntos, también pueden ser la primera palabra de la oración del párrafo.

Se recomienda la numeración decimal de todas las secciones.

### 3.2 Notas a pie de página

Evite las notas al pie, pero si las necesita, marque las notas al pie en el texto con un asterisco (\*); utilice un asterisco doble (\*\*) para una segunda nota al pie en la misma página. Coloque notas al pie en la parte inferior de la página, separadas del texto que se encuentra arriba por una línea horizontal.

### 3.3 Ilustraciones

**3.3.1 Ubicación:** las figuras deben colocarse en el lugar apropiado del documento, tan cerca como sea posible de la referencia de la figura en el texto. Mientras que las figuras y las tablas generalmente se alinean horizontalmente en la página, a veces las figuras grandes y las tablas deben girarse sobre sus lados. Si debe girar una figura o una tabla hacia los lados, asegúrese de que la parte superior siempre esté en el lado izquierdo de la página.

**3.3.2 Subtítulos de figuras y tablas:** Todas las leyendas deben escribirse con letras mayúsculas y minúsculas, centradas directamente debajo de la ilustración. Use espacios simples si usan más de una línea. Todas las leyendas se numerarán consecutivamente, p. Figura 1, Tabla 2, Figura 3.

**3.3.3 Dibujos de líneas:** los dibujos deben estar en el lugar apropiado en el documento.

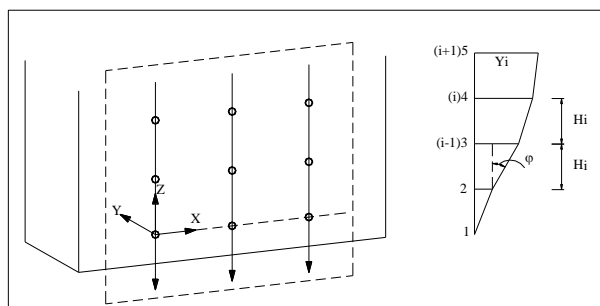


Figura 1. Ubicación de la figura y numeración

**3.3.4 Fotografías:** las imágenes deben colocarse en las posiciones adecuadas en el documento. Escriba EL nombre directamente debajo de las fotos.

**3.3.5 Tablas:** las tablas deben ser producidas directamente dentro del texto. Cada tabla debe tener un número y un título.

**3.3.6 Derechos de autor:** si su artículo contiene ilustraciones o imágenes con derechos de autor, incluya una declaración de derechos de autor tal como: © SPOT Image Copyright 19xx (complete el año), CNES. Es responsabilidad del autor obtener cualquier permiso de copyright necesario. Los derechos de autor de tu artículo permanecen contigo.

### 3.4 Ecuaciones, Símbolos y Unidades

**3.4.1 Ecuaciones:** las ecuaciones deben numerarse consecutivamente en todo el documento. El número de ecuación se incluye entre paréntesis y se coloca alineado a la derecha. Deje dos líneas en blanco antes y después de las ecuaciones. ej.

$$\begin{aligned}x &= x_0 - c \frac{X - X_0}{Z - Z_0} \\y &= y_0 - c \frac{Y - Y_0}{Z - Z_0}\end{aligned}\tag{1}$$

Donde  $c$  = distancia focal

$x, y$  = coordenadas imagen

$X_0, Y_0, Z_0$  = coordenadas del centro de proyección

$X', Y', Z'$  = coordenadas del objeto en tierra

**3.4.2 Símbolos y unidades:** use las unidades y símbolos de SI (sistema internacional). Los caracteres o símbolos inusuales deben explicarse en una lista de nomenclatura.

## 4. CONCLUSIONES

## 5. REFERENCIAS

### 5.1 Referencias y/o bibliografía seleccionada

Las referencias permitirán que un bibliotecario le proporcione al lector el libro/libros citado. Las referencias deben citarse en el texto, tal como (Smith, 1987b), y enumerarse en orden alfabético en la sección de referencia. Se deben usar los siguientes arreglos:

#### Referencias de revistas:

Smith, J., 1987a. Close range photogrammetry for analyzing distressed trees. *Photogrammetria*, 42(1), pp. 47-56.

Los nombres de las revistas pueden abreviarse de acuerdo con la "Lista internacional de abreviaturas de palabras de títulos periódicos". En caso de duda, escriba los nombres completos.

#### Referencias de libros:

Smith, J., 1989. *Space Data from Earth Sciences*. Elsevier, Amsterdam, pp. 321-332.

**Referencias de otra literatura:**

Smith, J., 1987b. Economic printing of color orthophotos. Report KRL-01234, Kennedy Research Laboratories, Arlington, VA, USA.

Smith, J., 2000. Remote sensing to predict volcano outbursts. In: *The International Archives of the Photogrammetry, Remote Sensing and Spatial Information Sciences*, Kyoto, Japan, Vol. XXVII, Part B1, pp. 456-469.

**Referencias de sitios web:**

Moons, T., 1997. Report on the Joint ISPRS Commission III/IV Workshop "3D Reconstruction and Modeling of Topographic Objects", Stuttgart, Germany.

<http://www.radig.informatik.tu-muenchen.de/ISPRS/WG-III4-IV2-Report.html> (28 Sep. 1999).

*Revisado en marzo de 2019*